**ANNEE SCOLAIRE 2018-2019 - DEMANDE D’INSCRIPTION SCOLAIRE**

Service Affaires Scolaires **RESERVE A L’ADMINISTRATION**

Ligne directe : 04.27.18.22.89 - [sfranchequin@charbonniereslesbains.com](mailto:sfranchequin@charbonniereslesbains.com) **Dossier reçu le** ………………….…..……….

**ENFANT :** Classe demandée à la rentrée 2018 : ……..……………………

NOM : ……………………………..…………....................... Prénoms : …………………….………………………………………….……

Nom d’usage : ……………………………………………………………………..… Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Commune de naissance : ………………………………….………….

Département de naissance : ………..… France Autre pays : …………………………………………

Adresse de l’habitation de l’enfant : …………………………………………………………………………………………….…………………….

Code postal : ……………..…………………. Commune : …………………………………………………………………………….………………...

**RESPONSABLES LEGAUX DE L’ENFANT**

Situation familiale : \* Marié(e) Vie maritale \* Pacsé(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)

**Père : Autorité parentale oui non Mère : Autorité parentale oui non** NOM……………………………………………………………………....... NOM…………………………………………………………………….….. Prénom……………………………………………………………………… Prénom………………………………………………………………….….

Profession ………………………………………………………………… Profession…………………………………………………………………

Téléphone (n° joignable) …………………………………………… Téléphone (n° joignable) ……………………………………….…. E-mail…………………………………………………………………………. E-mail……………………………………………………………………….. **Autre personne à contacter** …………………………………………………………………………………………………………………………...

Téléphone portable………………………………………………………. E-mail …………………………………………………………………..…

Je soussigné, …………………………………………………………………….. certifie l’exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier.

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature Père : Signature Mère :

**LES PIECES DU DOSSIER D’INSCRIPTION A FOURNIR : (obligatoire)**

**Privilégier l’envoi des copies par courrier électronique à :** [**sfranchequin@charbonniereslesbains.com**](mailto:sfranchequin@charbonniereslesbains.com)

Si **impossibilité** d’envoyer les justificatifs par voie électronique, prendre rendez-vous avec M Franchequin, au : 0427182289

1. **Les justificatifs d’autorité parentale**

Pour tous : la photocopie du livret de famille (pages parents + enfants) ou l’acte de naissance de l’enfant.

La photocopie de la carte d’identité recto-verso des parents.

En cas de séparation ou de divorce : la photocopie du jugement de divorce ou de séparation mentionnant les conditions d’exercice de l’autorité parentale. Dans le cadre d’une mise sous tutelle : la photocopie du jugement de tutelle

1. **Un justificatif de domicile :** Photocopie de moins de 3 mois (facture de téléphone, quittance de loyer, …)

Si domicile chez un tiers, fournir : justificatif de domicile au nom de la personne qui héberge + 1 attestation sur l’honneur en tant qu’hébergeur + 1 copie de sa carte d’identité.

1. **Pour une dérogation :** Pièces justificatives spécifiques (faire la demande de document au service scolaire).
2. **Attention : L’enfant est de fait domicilié chez ses parents.**

Une fois le dossier instruit par le service des affaires scolaires, une autorisation d’inscription vous sera transmis par courrier électronique. **Dès réception, vous devez prendre rendez-vous avec le directeur (trice) de l’école concernée.**

**CONTACTS**: ECOLE MATERNELLE : 04 78 87 00 92 ECOLE ELEMENTAIRE : 04 78 87 17 60 [ecolematernelle@charbonniereslesbains.com](mailto:ecolematernelle@charbonniereslesbains.com) [ecoleprimaire@charbonniereslesbains.com](mailto:ecoleprimaire@charbonniereslesbains.com)

PERISCOLAIRE – MERCREDIS/VACANCES : 04.81.50.01.17 [charbonnieres.animation@alfa3a.org](mailto:charbonnieres.animation@alfa3a.org)

RESTAURANT SCOLAIRE : 06 82 82 23 57 [restoscol@charbonniereslesbains.com](mailto:restoscol@charbonniereslesbains.com)