

## ANNEE SCOLAIRE 2020-2021 - DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Service Affaires Scolaires

Ligne directe : 04.27.18.22.89 - [sfranchequin@charbonniereslesbains.com](mailto:sfranchequin@charbonniereslesbains.com)

**ENFANT :**

**Classe demandée à la rentrée 2020 :** .....

NOM : ..... Prénoms : .....

Nom d'usage : ..... Sexe : Masculin  Féminin

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Commune de naissance : .....

Département de naissance : ..... France  Autre pays : .....

Adresse de l'habitation de l'enfant : .....

Code postal : ..... Commune : .....

### RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Situation familiale : \* Marié(e)  Vie maritale  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

**Père : Autorité parentale** oui  non  **Mère : Autorité parentale** oui  non

NOM..... NOM.....

Prénom..... Prénom.....

Profession ..... Profession.....

Téléphone (n° joignable) ..... Téléphone (n° joignable) .....

E-mail..... E-mail.....

**Autre personne à contacter** .....

Téléphone portable..... E-mail .....

Je soussigné, ..... certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier.

Le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature Père :

Signature Mère :

### LES PIÈCES DU DOSSIER D'INSCRIPTION A FOURNIR : (obligatoire)

Privilégier l'envoi des copies par courrier électronique à : [sfranchequin@charbonniereslesbains.com](mailto:sfranchequin@charbonniereslesbains.com)

Si **impossibilité** d'envoyer les justificatifs par voie électronique, prendre rendez-vous avec M Franchequin, au : 0427182289

**1. Les justificatifs d'autorité parentale**

Pour tous : la photocopie du livret de famille (pages parents + enfants) ou l'acte de naissance de l'enfant.  
La photocopie de la carte d'identité recto-verso des parents.

En cas de séparation ou de divorce : **la photocopie du jugement de divorce** ou de séparation mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale. Dans le cadre d'une mise sous tutelle : la photocopie du jugement de tutelle

**2. Un justificatif de domicile :** Photocopie de moins de 3 mois (facture de téléphone, quittance de loyer, ...)

Si domicile chez un tiers, fournir : justificatif de domicile au nom de la personne qui héberge + 1 attestation sur l'honneur en tant qu'hébergeur + 1 copie de sa carte d'identité.

**3. Pour une dérogation :** Pièces justificatives spécifiques (faire la demande de document au service scolaire).

**4. Attention : L'enfant est de fait domicilié chez ses parents.**

Une fois le dossier instruit par le service des affaires scolaires, une autorisation d'inscription vous sera transmis par courrier électronique. **Dès réception, vous devez prendre rendez-vous avec la Directrice du groupe scolaire.**

**GRUPE SCOLAIRE PRIMAIRE :** 04.78.87.00.92 / 04.78.87.17.60

[ce.0690927h@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690927h@ac-lyon.fr)

**ACCUEIL DE LOISIRS :** PERISCOLAIRE – MERCREDIS/VACANCES : 04.81.50.01.17 [charbonnieres.animation@alfa3a.org](mailto:charbonnieres.animation@alfa3a.org)

**RESTAURANT SCOLAIRE :** 06.82.82.23.57 [restoscol@charbonniereslesbains.com](mailto:restoscol@charbonniereslesbains.com)